

общего собрания членов ТСЖ «Победы 276/1» в форме заочного письменного голосования.

Тридцать первое марта две тысячи двадцать четвертого года, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани.

Общая площадь помещений в доме, принадлежащая собственникам и не являющаяся их общим имуществом в доме, составляет 13 024,45 кв. м.

Общая площадь помещений, принадлежащих членам ТСЖ по состоянию на 31.03.2024 г. и не являющихся их общим имуществом в доме составляет 8 506,87 кв. м. в соответствии с Реестром членов ТСЖ, что составляет 65,31 % от общей площади помещений, принадлежащих собственникам.

Инициатором проведения настоящего собрания в форме заочного письменного голосования является Правление ТСЖ «Победы 276/1».

Все члены ТСЖ уведомлены о дате, времени, месте проведения и повестке дня собрания, путем вывешивания Уведомления на досках объявлений в подъездах дома и размещения Уведомления в сети интернет на сайте dom-slavyansk.ru, а также путем раскладывания Уведомления в почтовые ящики.

Форма проведения собрания: заочное голосование в письменной форме.

Место проведения подведения итогов собрания: помещение Правления в 3-м подъезде, в доме по адресу Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 276, корп. 1.

#### Повестка дня.

1. Выбор Председателя и Секретаря собрания, утверждение порядка подсчета голосов, места хранения протокола собрания и порядка ознакомления с результатами собрания.
2. Утверждение Отчета Правления «ТСЖ Победы 276/1» за 2023 г.
3. Выборы Правления ТСЖ «Победы 276/1».
4. Выборы Ревизора ТСЖ «Победы 276/1».

Председатель собрания Омельчук И.А. (кв. 12) и секретарь собрания Головинов А.А. (кв. 3) производят подсчет поступивших письменных Решений членов ТСЖ.

Всего поступило **102** (Сто два) заполненных Решения. Недействительных Решений – нет. Для подсчета голосов, поданных на собрании, используется **102** (Сто два) Решения.

Общая площадь помещений, принадлежащих членам ТСЖ принявшим участие в голосовании, составляет **5 386,21** квадратных метров, что составляет **63,32** процента от общей площади помещений, принадлежащих членам ТСЖ в соответствии с Реестром членов ТСЖ по состоянию на 31 марта 2024 г. **Кворум имеется, собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.**

Все принявшие участие в голосовании голоса принимаются за 100 % голосов.

**По первому вопросу повестки дня:** Выбор Председателя и Секретаря собрания, утверждение порядка подсчета голосов, места хранения протокола собрания и порядка ознакомления с результатами собрания **проголосовало в процентах от общего числа голосов:**

<b>ЗА</b>	88,19 %
<b>ПРОТИВ</b>	6,83 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	4,98 %

**Решение:** Выбрать председателем собрания Омельчук Ирину Алексеевну (кв. 12) – члена Правления ТСЖ «Победы 276/1», секретарем собрания – Головинова Александра Александровича (кв. 3) (кв. 3). Подсчет голосов поручить Председателю и Секретарю собрания. Протокол вести, оформить, хранить и опубликовать в соответствии с приказом Минстроя России № 44\_пр от 28.01.2019 г. и нормами ЖК РФ. Копию Протокола общего собрания разместить в ГИС ЖКХ в установленном порядке, а также вывесить в подъездах дома и разместить на сайте dom-slavyansk.ru для ознакомления, **принято большинством голосов.**

**По второму вопросу повестки дня:** Утверждение Отчета Правления ТСЖ «Победы 276/1» за 2023 г. проголосовало в процентах от общего числа голосов:

<b>ЗА</b>	77,75 %
<b>ПРОТИВ</b>	15,09 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	7,16 %

**Решение:** Утвердить Отчет Правления ТСЖ «Победы 276/1» за 2023 г., **принято большинством голосов.**

**По третьему вопросу повестки дня:** Выборы Правления ТСЖ «Победы 276/1» и Председателя Правления проголосовало в процентах от общего числа голосов:

<b>ЗА</b>	74,51 %
<b>ПРОТИВ</b>	20,41 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	5,08 %

**За кандидатуру Головинова Александра Александровича (кв. 3):**

<b>ЗА</b>	69,02 %
<b>ПРОТИВ</b>	17,64 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	11,37 %

**За кандидатуру Омельчук Ирины Алексеевны (кв. 12):**

<b>ЗА</b>	74,68 %
<b>ПРОТИВ</b>	14,76 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	10,36 %

**За кандидатуру Аграфениной Людмилы Петровны (кв. 58):**

<b>ЗА</b>	84,78 %
<b>ПРОТИВ</b>	6,67 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	6,16 %

**За кандидатуру Сукасяна Самвела Акоповича (кв. 131):**

<b>ЗА</b>	39,37 %
<b>ПРОТИВ</b>	34,63 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	24,03 %

**Решение:** Выбрать Правление в составе трех человек в соответствии с наибольшим количеством голосов поданных «ЗА» - Аграфенина Л.П. (кв. 58) – 84,78%, Головинов А.А. (кв. 3) – 69,02 %, Омельчук И.А. (кв. 12) – 74,68 %. Председателем Правления выбрать Омельчук Ирину Алексеевну (кв. 12) принято большинством голосов.

**По четвертому вопросу повестки дня:** Выборы Ревизора ТСЖ «Победы 276/1», проголосовало в процентах от общего числа голосов:

<b>ЗА</b>	18,29 %
<b>ПРОТИВ</b>	21,50 %
<b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b>	9,39 %

**Решение:** В связи с отсутствием кандидатур Ревизора ТСЖ «Победы 276/1» не выбирать.

Вместе с настоящим Протоколом на 3-х листах, сшиты и опечатаны следующие документы: Отчет о деятельности ТСЖ «Победы 276/1» за 2023 г. утвержденный Ревизором на 6 листах; Реестр вручения уведомлений от 01.03.2024 г. на 2 листах; Реестр членов ТСЖ «Победы 276/1» от 31 марта 2024 г. на 6 листах; Решения членов ТСЖ на 102 листах; Уведомление от 01.03.2024 г. на 1 листе, а всего сшито и опечатано 120 (Сто двадцать) листов.

Оригинал настоящего Протокола № 1 общего собрания членов ТСЖ будет передан на хранение в Госжилинспекцию Краснодарского края, копия будет храниться в делах ТСЖ и будет размещена в сети интернет на сайте ТСЖ «Победы 276/1» - dom-slavyansk.ru в разделе Собрания и на досках объявлений в подъездах для всеобщего ознакомления, а также будет размещена в ГИС ЖКХ.

Председатель Правления ТСЖ «Победы 276/1»



Омельчук И.А.

Секретарь собрания – член Правления ТСЖ «Победы 276/1»

Головинов А.А.

# ОТЧЕТ

о деятельности ТСЖ «Победы 276/1» за 2023 г.

Площадь принадлежащих собственникам помещений дома  
Тариф на содержание общего имущества  
Взнос на формирование фонда непредвиденных расходов

13022,8 кв. м.  
16,95 руб./кв. м. в месяц  
0 руб./кв. м. единовременно

## Источники поступления денежных средств

	По Смете на 2023г.		Фактическое поступление средств, руб.	
	ежемесячно, рублей	всего за 2023, рублей	за 2023 г	за 2022 г
<b>Наименование источников поступления</b>				ФНР
Взносы собственников на содержание общего имущества	220 784,74	2 649 416,88	2 014 186,27	302 454,21
Доходы от сдачи помещений в аренду для размещения телекоммуникационного оборудования	14 000,00	168 000,00	179 800,00	19 400,00
ИТОГО:	234 784,74	2 817 416,88	2 193 986,27	321 854,21
ВСЕГО:		<b>2 817 416,88</b>	<b>2 665 051,65</b>	<b>149 211,17</b>

## Коммунальные ресурсы, потребленные на содержание общего имущества

Наименование коммунального ресурса	Задолженность на 31.12.2022 г.	Начислено РСО	Оплачено РСО	Задолженность, на 31.12.2023 г.
Холодная вода и водоотведение		24 342,54	24 342,54	-
Электроэнергия	20 124,00	256 512,00	254 442,00	22 194,00
ИТОГО:	<b>20 124,00</b>	<b>280 854,54</b>	<b>278 784,54</b>	<b>22 194,00</b>

5

**Движение денежных средств по расчетному счету**

Статья движения денежных средств	Сумма, руб.	Сумма, руб.
<b>Остаток средств на 01.01.2023г.</b>	41 436,32	
<b>Поступило средств за 2023г.</b>	2 914 720,60	
В том числе:		
Взносы собственников на содержание общего имущества за 2022г.		302 454,21
Взносы собственников на содержание общего имущества за 2023г.		2 014 186,27
Доходы от использования общего имущества для размещения телекоммуникационного оборудования за 2023г.		179 800,00
Доходы от использования общего имущества для размещения телекоммуникационного оборудования за 2022г.		19 400,00
Взносы собственников на коммунальные ресурсы по содержанию общего имущества за 2023г.		249 668,95
Доходы, направленные в ФНР		149 211,17
<b>Расход средств за 2023г.</b>	2 920 102,92	
В том числе:		
Расходы по Смете за 2023г		2 352 129,18
Оплаты за коммунальные ресурсы потребленные на содержание общего имущества		278 784,54
Расходы ФНР		143 777,89
Расходы по Сметам за 2022 г.		145 411,31
<b>Остаток средств на 31.12.2023 г.</b>	36 054,00	

57

**Работы по взысканию задолженности**

Наименование должников	Задолженности, по которым исковые заявления находятся в судах	Задолженности, по которым судебные акты вступили в законную силу и были предъявлены исполнительные документы	Задолженности, погашенные в соответствии с судебными актами, вступившими в законную силу	Задолженности, переданные на взыскание в ФССП
Юр. лица		1 484 740,68		1 484 740,68
Физ. лица	1 290 452,65	0,00	126 280,20	0,00
<b>ИТОГО:</b>	1 290 452,65	1 484 740,68	126 280,20	1 484 740,68

**Движение средств в Фонде непредвиденных расходов**

Наименование статей	Плановый размер	Размер на начало 2023 г.	Доходы/расходы за 2023 г.	Размер на начало 2024 г.
Фонд непредвиденных расходов	86 540,25			
<b>Доходы, в т. ч.:</b>			<b>149 211,17</b>	
Погашение долгов собственников по содержанию ОИ за 2019-2021 гг.			27 893,79	
Взысканные пени			119 588,69	
Возвращенная госпошлина			1 728,69	
<b>Расходы, в т. ч.:</b>			<b>143 777,89</b>	
Оплаты госпошлин по исковым заявлениям			21 689,20	
Оплата за выписки для реестра собственников МКД			2 500,00	
Погашение долгов за прошлые периоды (за 2021 г.)			119 588,69	
<b>ИТОГО:</b>		<b>-6 610,75</b>		<b>-1 177,47</b>

Отчет о расходовании денежных средств по Смете

Наименование статьи затрат	Стоимость на месяц, руб.	Стоимость на год, руб.	ИТОГО за год, руб.	Фактическое исполнение, руб.	Фактически оплачено, руб.	Экономия/Перерасход средств, руб.		Не оплаченный долг, руб.
						Экономия/Перерасход средств, руб.	Не оплаченный долг, руб.	
Уборка мест общего пользования (обязательные работы)	54 000,00		648 000,00	648 000,00	648 000,00			
Техническое обслуживание систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, снятие показаний приборов учета, замена ламп (обязательные работы)	33 000,00		396 000,00	396 000,00	375 000,00			21 000,00
Уборка придомовой территории, озеленение (обязательные работы)	24 000,00		288 000,00	288 000,00	288 000,00			
Бухгалтерский учет и отчетность, раскрытие информации (обязательные работы)	25 000,00		300 000,00	300 000,00	275 000,00			25 000,00
Техническое обслуживание лифтов (обязательные работы)	20 000,00		240 000,00	240 000,00	220 000,00			20 000,00
Техническое обслуживание общего газового оборудования (обязательные работы)		45 000,00	45 000,00	39 126,95	39 126,95		5 873,05	
Освидетельствование и страховка лифтов (обязательные работы)		25 000,00	25 000,00	13 500,00	13 500,00		11 500,00	
Обслуживание систем пожаротушения (обязательные работы)		35 000,00	35 000,00				35 000,00	
Банковские расходы (плата за ведение р/с, комиссии банка)		9 000,00	9 000,00	11 744,45	11 744,45		-2 744,45	
Инвентарь, канцелярские товары, лампы		60 000,00	60 000,00	78 259,78	78 259,78		-18 259,78	
Хостинг сайта, электронная подпись, ТКС		3 000,00	3 000,00	6120	6574		-3 120,00	-454,00
Замер электроспротивлений		26 000,00	26 000,00	29 809,00	29 809,00		-3 809,00	





